

**Ook  
medezeggenschap  
groeit op het MLF**



Jaarverslag MR 2018-2019

en

activiteiten-/faciliteitenplan MR 2019-2020

## **1. Inleiding**

Dit document bevat eerst de algemene beschrijving van hoe de medezeggenschap dit jaar geregeld was op het MLF (Onderdeel 1 tot 5). Onderdelen 6 tot 9 bevatten de inhoudelijke onderwerpen van afgelopen jaar. Hierna staan in onderdelen 10-12 de eerste plannen en begroting voor schooljaar 2019-2020 (het activiteitenplan). Het doel van het activiteitenplan is het vastleggen van de activiteiten, doelstellingen en facilitering van de MR gedurende het schooljaar 2019-2020.

### **Inhoud**

1. Inleiding .....	1
2. Samenstelling en taakverdeling schooljaar 2018-2019.....	3
3. Bevoegdheden MR .....	4
4. De MR voor ouders. Wat betekent de MR voor ouders?.....	5
5. De MR voor personeel.....	5
6. De MR voor leerlingen.....	5
7. Scholing MR .....	5
8. Vergaderingen, opzet en aantal.....	6
9. Vergaderingen, inhoudelijk.....	6
10. Vaste Agendapunten.....	10
11. Speerpunten MR 2018-2020; voorlopig: .....	10
12. Onze doelstellingen: .....	11
13. Facilitering/activiteitenbegroting 2019-2020 .....	11

## 2. Samenstelling en taakverdeling schooljaar 2018-2019

De MR van het Montessori Lyceum Flevoland bestond dit schooljaar uit 8 leden.

De MR bestond uit twee leden gekozen door en uit de ouders, twee leden gekozen en door en uit de leerlingen en 3 leden gekozen door en uit het personeel. In dit schooljaar bestond de MR uit de volgende leden:

Geleding	Naam	Functie	Datum aantreden	Datum aftreden	Zittingsaantal
Ouders (OMR)	Monique Monen	Lid	1-12-2017	1-12-2020	1
	Michiel Verlinden	Lid	1-8-2018	1-8-2021	1
Leerlingen (LMR)	Fleur van Leeuwen	Lid	1-10-2018	1-10-2020	1
	Maxime Quartel	Lid	1-10-2018	1-10-2020	1
Personeel (PMR)	Michiel Baars	secretaris	1-11-2018	1-11-2021	1
	Marianne van Dam	Lid	1-8-2016	1-8-2019	1
	David Hoogenboom	Lid	1-3-2018	1-3-2021	1
	Wouter den Boer	Voorzitter	1-8-2017	1-8-2020	1
Afgevaardigde BBMR	Eddy van Onzen	Afgevaardigde			

De zittingsperiode van een OMR en een PMR-lid bedraagt 3 jaar. Van de LMR is de zittingstijd 2 jaar. Op 1-8-2019 zal Marianne moeten aftreden. Zij heeft zich herkiesbaar gesteld en per 1-8-2019 is haar termijn dus met drie jaar verlengd.

Michiel Verlinden namens de ouders heeft aangegeven volgend schooljaar niet aan te kunnen blijven, dus zijn er thans verkiezingen om zijn plek op te vullen.

Eddy gaat per 1-8-2019 vertrekken bij het MLF, dus voor de functie afgevaardigde naar de BBMR zijn wij thans in overleg.

### **3. Bevoegdheden MR**

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) onderscheidt een enkele algemene rechten voor de MR:

#### *Informatierecht*

Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag (bestuur, bovenschools management en directie) de MR alle inlichtingen, die hij/zij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan. Enkele onderdelen zijn met datum vastgelegd in de CAO-VO of de WMS.

#### *Recht op overleg*

Het recht op overleg houdt in dat de MR ten minste twee keer per jaar door het bevoegd gezag in de gelegenheid wordt gesteld de algemene gang van zaken in de school te bespreken. Het bevoegd gezag en de MR komen ook bijeen indien daarom onder opgave van redenen door een van de partijen wordt verzocht.

#### *Initiatiefrecht*

Het initiatiefrecht betekent dat de MR bevoegd is tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Daarnaast heeft de MR de volgende bijzondere bevoegdheden:

#### *Instemmingsrecht*

Het instemmingsrecht wil zeggen dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten, het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.

#### *Adviesrecht*

Bij het adviesrecht gaat het erom dat, bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden, het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Bijvoorbeeld over fusieplannen of over het aanstellen van een nieuwe directeur. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.

<https://infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

#### **4. De MR voor ouders (OMR). Wat betekent de MR voor ouders?**

Iedere ouder kan via de MR zijn stem laten horen. De oudergeleding in de MR vertegenwoordigt de ouders van de school. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel uw kind wordt gepest en u bespreekt dat met de leerkracht en eventueel de teamleider om samen naar een oplossing te zoeken. Indien u het niet eens bent met het pestbeleid dat op school gevoerd wordt, dan kunt u dit bespreken met de MR. De MR kan vervolgens aan de directie voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Hoe wordt men onderdeel van de MR? De ouders in de oudergeleding worden door en uit de ouders van de school gekozen. Alle ouders mogen zelf kiezen (actief kiesrecht). Ouders waarvan hun kind minstens een jaar op school zit mogen zich verkiesbaar stellen (passief kiesrecht). Als er meer kandidaten zijn voor de beschikbare plaatsen in een geleding, worden er verkiezingen uitgeschreven. Elk ouderlid neemt voor drie jaar zitting in de MR, maar mag zich vervolgens opnieuw verkiesbaar stellen.

#### **5. De MR voor personeel (PMR)**

Het personeel in de MR behartigt de belangen die alle personeelsleden aangaan. Via de MR kunnen zij hun stem laten gelden ten aanzien van het beleid en de organisatie. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel u bent het niet eens met de roosterindeling of groepsformatie. U bespreekt dat dan met de directeur. Bij de MR kunt u terecht om het beleid ten aanzien van dit onderwerp te bespreken. De MR kan zo nodig de ingebrachte standpunten toetsen aan het te voeren beleid en advies uitbrengen aan de directie.

#### **6. De MR voor leerlingen (LMR)**

Het leerlingendeel in de MR behartigt de belangen die alle leerlingen aangaan. Hiertoe kiest de leerlingenraad twee afgevaardigden voor de MR. De leerlingenraad staat los van de MR en heeft dan ook een andere functie. Leerlingen in de MR leggen zich toe tot het meedenken en voorstellen doen voor het beleid. De LMR heeft op aangewezen momenten inspraak en adviesrecht, zoals scholingsgids en overgangsnormen.

#### **7. Scholing MR**

Dit jaar heeft de MR zich geschoold. Hiertoe is de basiscursus Medezeggenschap de nieuwe leden gevolgd. Hieraan namen ook de leerlingen van de leerlinggeleding deel.

De gevorderdencursus medezeggenschap is gevolgd door leden van de raad die deze nog niet hadden gedaan.

Tevens zijn er twee exemplaren aangeschaft van het boek "Basisboek Medezeggenschap op scholen; editie 2018" van Sdu. Deze gebruiken wij als naslagwerk, naast InfoWMS.nl en andere bronnen.

### **8. Vergaderingen, opzet en aantal**

In de eerste overlegvergadering van het schooljaar zijn, in samenspraak met de schoolleiding, 5 data vastgesteld voor vergaderingen. Uiteindelijk is de MR 9 keer samen gekomen, waarvan 8 keer met schoolleiding. De uitbreiding van dit aantal vergaderingen was gewenst omdat in februari een voorstel werd ingediend door de schoolleiding om nog voor het nieuwe schooljaar tot een nieuw organisatiemodel voor de schoolleiding te komen.

Er is dit jaar een start gemaakt de vergaderingen en overlegmomenten van de MR anders te organiseren. Het doel is met een deel van de raad vaker samen te komen. De noodzaak hiertoe lijkt te komen uit de groei van de school en de te verwachten toename van het aantal beleidsstukken die binnen afzienbare tijd behandeld dienen te worden.

Er bestonden hier op school twee soorten vergadering, namelijk de MR-vergadering zonder schoolleiding en de overlegvergadering van de MR met de Schoolleiding. Deze waren telkens in de week geplaatst dat de BBMR (Boven-Bestuurlijke MR) samen kwam op de maandag, waarna de MR samen kwam op de donderdag.

Afspraken zijn ook gemaakt en/of bevestigd over de voorvergaderingen en termijnen waarin stukken en agendapunten aangeleverd dienen te worden. Vastgesteld is dat de agenda twee weken voor de vergadering met de schoolleiding besproken wordt en dat hierbij dan ook de benodigde onderliggende stukken beschikbaar zullen zijn. Dat dit een uitdaging blijkt, is normaal te noemen.

Van elke vergadering werd vooraf een agenda opgesteld en zijn achteraf de notulen vastgesteld. De agenda en de notulen zijn openbaar. Deze worden gepubliceerd op de website en zijn te allen tijde ter inzage in de school. De notulen werden merendeels gemaakt door de secretaris, Michiel Baars. Komend jaar wordt gekeken naar mogelijkheden om deze notulen beter beschikbaar te maken voor eenieder.

### **9. Vergaderingen, inhoudelijk**

Als MR hebben we het proces gevolgd en feedback gegeven op de ontwikkeling van een aantal documenten te weten:

- Scholingsplan 2018-2019
  - Er is vorig schooljaar geen scholingsplan opgesteld door de schoolleiding. Hierdoor is in oktober en november veel energie gestopt in het vaststellen van een scholingsplan. Om aanwezigheid van personeel te kunnen “vereisen”, dient een scholingsplan voor de start van het nieuwe schooljaar door de MR aangenomen te zijn.

- Scholingsplan 2019-2020
  - Helaas is er nog geen volledig voorstel voor een scholingsplan voor aankomend schooljaar ingediend door de schoolleiding.
- Overgangsbeleid
  - Dit jaar is gestart met een overleg tussen David en Esther over het aanpassen van het overgangsbeleid op basis van door de MR in schooljaar 2017-2018 opgestelde opmerkingen en vragen. In april is dit aangepaste stuk voorgelegd aan de MR, die het met het advies tot aanpassing aan terug heeft gegeven aan de schoolleiding.
  - Door de Ouder- en de Leerlinggeleding is specifiek gevraagd naar het doorstroombeleid van MAVO naar HAVO en HAVO naar VWO. Naar aanleiding van de gestelde vragen is vastgesteld door de SL dat dit ASG-breed wordt behandeld.
- Ontwikkeltijd
  - Dit jaar is de CAO aangepast en dienen wij hieraan gehoor te geven. Hiertoe is door de schoolleiding een voorstel gedaan tot reductie van het aantal lesuren van 756 klokuur voor de klas naar 724,5 klokuur voor 1fte. Daarbij is er uit de opslag 16,5 klokuur beschikbaar gekomen. Hierdoor is een totale verschuiving van 48 klokuur vanuit de lessen naar Ontwikkeltijd gegaan.
  - De ontwikkeltijd wordt berekend naar rato van de lesuren inclusief opslag en niet de totale fte die iemand heeft.
  - Vastgelegd is dat deze ontwikkeltijd door de docent persoonlijk ingezet dient te worden, maar dat er in het jaar 7,5 dag beschikbaar komt in de jaaragenda.
- Formatieplan
  - In mei is er door de schoolleiding een formatieplan ingediend bij de MR, met de mededeling dat deze al naar het CvB gestuurd was. Wij hebben een lijst met vragen opgesteld die eruit voortkomen en die gedeeltelijk voorgelegd. Deze zijn door de SL beantwoord en inclusief beantwoording hebben wij ingestemd met het formatieplan. De overige vragen en opmerkingen zijn vanwege de drukte verplaatst naar volgend jaar.
- Jaaragenda
  - Afgesproken is dat de jaaragenda voor het einde van het voorgaande schooljaar beschikbaar is, inclusief studiedagen, ontwikkeldagen en vergaderdagen. In juli blijkt het nog niet geheel op orde. De MR heeft dus nog geen advies gegeven over de jaaragenda en zijn inhoud en niet ingestemd met de jaaragenda.
- Leerlingenstatuut
  - Dit schooljaar is het leerlingenstatuut verlopen en dus is er in juni een nieuw voorstel ingediend door de schoolleiding. De MR heeft deze doorgenomen en waar nodig voorstellen tot aanpassing gedaan. Aangezien de Leerlingenraad al had ingestemd, heeft de MR het advies aan de SL gedaan na de aanpassingen het geheel nogmaals voor te leggen bij zowel de leerlingenraad als de MR. Dit zal begin van het schooljaar gedaan worden.

- PTA's
  - Er is een voorstel gedaan om regels die gehanteerd worden ook vast te leggen in eenduidige afspraken. Thans is hierover nog geen overeenstemming.
- Reorganisatie schoolleiding
  - Er is dit jaar ingestemd met de nieuwe organisatiestructuur. Dit heeft geleid tot het aanstellen van een conrector en vier teamleiders. De weg hier naartoe is zacht gezegd "hobbelig" geweest. Eerste aanzet is mondeling gekomen op 20 januari, terwijl instemming voor de voortgang direct nodig was. Hierdoor is de druk door de schoolleiding op de MR behoorlijk opgevoerd. Dit heeft geleid tot enkele maanden veel bijeenkomsten van de volledige MR en vragenrondes naar de SL. Veel toezeggingen zijn gedaan en die worden thans door de SL omgezet tot een soort van "managementstatuut" waarmee wij dan in kunnen stemmen. Het proces is dus nog niet afgerond.
- Schoolkostenfonds en ouderbijdrage
  - Het schoolkostenfonds en de ouderbijdrage zijn vrijwillige bijdragen van de ouders die wel nodig zijn voor het functioneren van de school. De schoolleiding heeft de MR verzocht in te stemmen met een nieuw voorstel, waarbij vooral verschuivingen en nieuwe benamingen genoemd. Op dit moment staan hierover nog enkele vragen open bij de SL.
- Taakbeleid
  - Het MLF heeft een vrij gedetailleerd taakbeleid, dat echter niet duidelijk blijkt te zijn voor de medewerkers. De MR heeft de verschillende onderdelen en documenten verzameld en heeft de SL meermalen verzocht dit bij het personeel onder de aandacht te brengen. Zeker ten tijde van de formatiekaarten en de nieuw in te voeren ontwikkeltijd. De SL heeft zichzelf ter harte genomen dat taken die gepland worden in de jaaragenda niet groter dienen te zijn dan de taaktijd die ervoor staat in het taakbeleid. Op dit moment ligt de vraag bij de SL naar de informatie met betrekking van de vergeven taken. Sinds twee jaar is er geen inzicht gegeven aan de MR terwijl dit wel dient te gebeuren.
- Kunstonderwijs
  - Het cluster Kunst heeft een voorstel gedaan bij de SL om in het tweede en derde leerjaar meer geclusterd kunst aan te bieden. Hierdoor zou meer keuze ontstaan. Dit leek budgetneutraal te kunnen, totdat de SL er na twee maanden discussiëren achter kwam dat er bij de MAVO 3 een probleem ontstond. Het voorstel is dus aangepast naar een plan zonder de 3M erin te betrekken. MR is akkoord gegaan. Afgesproken is dat dit volgend jaar wordt geëvalueerd en dat voor een mogelijk verdere aanpassing wederom een nieuw traject van instemming en advies gestart dient te worden.



- Examenreglement
  - Wederom is het examenreglement zonder aanpassingen aan de MR voorgelegd. De MR heeft de schoolleiding verzocht het document aan te passen en tijdig voor instemming en advies in te brengen. 1 oktober is de deadline bij de inspectie, dus dit is iets voor direct na de zomervakantie.
- Vacatievergoedingen
  - Er is een voorstel gemaakt voor de vergoedingen voor leden van de MR, niet zijnde het personeel. Hier is in juni mee ingestemd en betreft een geldelijke vergoeding per vergadering en een reiskostenvergoeding. Zie onderdeel 12.
- Schoolondersteuningsplan
  - Aan het begin van het schooljaar is het schoolondersteuningsplan (SOP) voorgelegd aan de MR. Dit document legt vast wat wij als school minimaal moeten bieden aan leerlingen in het kader van de zorg, maar ook wat wij als extra bieden binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Na enkele aanpassingen en opmerkingen heeft de MR hiermee ingestemd. Wij hebben hiervan ook geleerd dat er heel veel documenten aan elkaar hangen. Zo is dit mede de basis voor het scholingsplan, maar ook het schoolplan en de uitvoering daarvan.
- Benoeming preventiemedewerker
  - In 2017 is door de SL een voorstel gedaan voor het aanstellen van een preventiemedewerker. De MR heeft zijn instemming niet verleend aan de benoeming, maar is na overleg het eens met de aan het MLF aangepaste versie van de taakomschrijving. In februari 2019 is wederom een voorstel ingediend, ditmaal met Saskia als preventiemedewerker. De MR is akkoord gegaan.

De preventiemedewerker is wettelijk verplicht en verantwoordelijk voor het organisatorische ARBO-gedeelte van het onderwijs. Dus klimaat, veiligheid, leefomgeving en dergelijke, maar indirect dus ook de BHV en de ontruimingsoefeningen. De gehele MR hoopt dat hiermee een stap vooruit gemaakt kan worden in deze processen.
- Werkdruk
  - In het schooljaar 2017-2018 zijn er veel geluiden gekomen over de toename van de werkdruk. Dit hebben enkele leden op zich genomen om hier, aansluitend bij de CAO-afspraken, over te spreken met de SL. Dit heeft geresulteerd in een Werkgroep, die uiteindelijk tijdens twee bijeenkomsten heeft gekeken naar de nog niet volledige jaarplanner. De adviezen die hieruit gekomen zijn, bleken bij de start van 2018-2019 niet verwerkt zijn. SL heeft dit zich aangetrokken is heel het jaar actief bezig geweest met ruimte zoeken voor rust en weinig tot geen wijzigingen in de jaaragenda. Voor het schooljaar 2019-2020 zijn geen aparte afspraken gemaakt, maar hopen MR en SL dat door het beter doorlopen van de stappen die leiden tot jaaragenda en scholingsplan er meer rust komt. Zowel de SL als de MR staan open voor suggesties en ervaringen en zullen die dan ook met elkaar bespreken.

- Facilitering PMR
  - In het kader van de aanpassingen van de op het MLF gehanteerde beleid aan de CAO, heeft de MR aangedrongen op uitvoering van de afspraken met betrekking tot de vergoeding van de MR. De schoolleiding is hiermee akkoord gegaan. Gepoogd wordt om de uren die nu op de formatie komen, zoveel mogelijk buiten de vaste aanstelling te houden. Dit zal jaarlijks in overleg met het betreffende MR-lid besproken moeten worden door de SL. Zie onderdeel 12.

### **10. Vaste Agendapunten**

Het afgelopen jaar is het druk geweest qua vergaderingen van de Medezeggenschapsraad. Hierbij zijn telkens in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Vaststelling agenda
- Arresteren notulen
- Mededelingen Schoolleiding (enkel in de overlegvergadering met de SL)
- Mededelingen BBMR
- Mededelingen verschillende geledingen MR
- Rondvraag

### **11. Speerpunten MR 2018-2020; voorlopig:**

We hebben met elkaar enkele speerpunten opgezet. Maar de ervaring leert ons dat dit vaak in het gedrang komt in de loop van het jaar. Al is het maar omdat de Schoolleiding niet altijd dezelfde prioriteiten heeft. Maar we doen een gezonde poging.

Als basis willen we vooral zorgen dat er goede, gedocumenteerde afspraken komen te liggen. Met daarbij natuurlijk wie, wanneer en waarom het zo afgesproken heeft. Dus ook wat de achtergrond van de (noodzaak van) de afspraak was en tevens de geldigheidsduur en de geplande evaluaties.

- Jaaragenda
- Taakbeleid
- Ontwikkeltijd
- Communicatie naar/met de achterban
- Werkdruk
- De Overgang naar het nieuwe gebouw en de bijbehorende PO-VO-aanpassing.

### **12. Onze doelstellingen:**

Komend jaar willen wij de informatiestromen die wij verwachten en die wij uit dienen te zenden helder krijgen. Tevens staat er binnen de ASG een grote verandering in de medezeggenschap op de rol. In zoverre wij hierin meegenomen zijn, lijken wij het eens te zijn met deze veranderingen. Maar het definitieve voorstel moet nog komen.

Komend schooljaar staat voor de school in het kader van de aanpassingen aan de nieuwe teamstructuur en de voortgang van de school. Wij dienen ons te (laten) informeren over hoe hiermee om te gaan en wat onze rol hierin is. Daarbij verandert de wetgeving op het gebied van de medezeggenschap wederom en komen er enkele bevoegdheden bij. Hiertoe dienen wij ons te scholen.

De communicatie naar en met de achterban is nog niet zoals wij het allen willen. We willen in dit jaar een opzet uitvoeren die meerdere berichten intern gaat verspreiden, maar ook prominenter aanwezigheid in de nieuwsbrief is op zijn plaats. Daarbij gaan wij de toegankelijkheid van de documenten die wij gebruiken, maar ook die wij produceren verbeteren.

### **13. Facilitering/activiteitenbegroting 2019-2020**

De leden van de MR worden gecompenseerd voor hun tijd, moeite en inzet. Hiertoe is dit jaar een vacatieregeling opgesteld voor de ouders uit de oudergeleding en de leerlingen uit de leerlinggeleding. Ruwweg is deze vergoeding €10,- per maand met een maximum van €100,- per schooljaar, plus reiskosten.

De leden van de personeelsgeleding van de MR worden vergoed in uren. Aan de start van het schooljaar 2018-2019 was dit 50 uur op jaarbasis voor de gewone leden. De voorzitter en secretaris kregen daar bovenop nog 30 uur extra, dus 80 in totaal.

Vanwege de vele werkzaamheden die de groeiende, veranderende school met zich mee bracht, is dit vanaf één januari 2019 aangepast tot 75 voor een lid, 100 voor de secretaris en 125 voor de voorzitter.

Dit jaar is overeengekomen dat de MR vanaf schooljaar 2019 conform CAO wordt vergoed, te weten: 250 uur voor de voorzitter, 150 uur voor de secretaris en 100 uur voor de leden.

Naast de eerder genoemde vergoedingen hebben wij een raming opgesteld voor het schooljaar 2019-2020, op basis van onze doelstellingen. Hierin zitten scholingen en boeken, maar ook mogelijke juridische ondersteuning. Tevens is dit jaar een lidmaatschap bij het AOb ingevoerd, aangezien we daarmee mogelijk de gewenste ondersteuning binnen halen in onze gesprekken met de Schoolleiding.

Naast de afgesproken uren en vacatievergoedingen komen wij dus tot de volgende raming:

	<b>Raming</b>	<b>Schrijven erbij</b>
Servicepakket AOb (Algemene Onderwijsbond)	€ 495 (ex BTW)	
Verkiezing lid Oudergeleding	€ 130	Inteksta. Dit is per verkiezing. Als dit jaar nogmaals, dan twee keer dit bedrag.
Scholing raming; bijv, Cursussen nieuwe ouder Cursus Financiën VO Maatwerk Verhuizing	€ 1200	Wanneer de ASG-Academie de cursussen wederom inkoopt, daalt dit bedrag aanzienlijk.
Kopieerkosten	€ 20	Gaat van de accounts van de PMRleden. Hierbij in zitten de kosten voor de ouders.
Juridische hulp		Wordt voorgelegd wanneer nodig

De jaarplanning wordt onder andere in overleg met de Schoolleiding opgesteld in de eerste vergadering en zal gepubliceerd worden in de notulen daarvan.

Namens de MR van Montessori Lyceum Flevoland

Wouter (Voorzitter) en Michiel (Secretaris)