

Examenreglement

Mavo, Havo, Vwo

2021-2022



A. Algemene bepalingen

1. Artikel 1 - Grondslag van dit reglement

- 1.1. Het bevoegd gezag van het Montessori Lyceum Flevoland stelt het examenreglement vast.
- 1.2. Het examenreglement van het Montessori Lyceum Flevoland is vastgesteld conform de voorschriften van het Inrichtingsbesluit W.V.O. en het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.m.b.o.
- 1.3. Het examenreglement wordt door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en gepubliceerd voor de examenkandidaten.

2. Artikel 2 - Verantwoordelijkheid

- 2.1. De rector en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 2.2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
- 2.3. De rector wijst de conrector onderwijs aan om als afgevaardigde namens de rector te handelen.

3. Artikel 3 - Het eindexamen

- 3.1. Het eindexamen bestaat uit de vakken van het gemeenschappelijk deel, de vakken van een van de profieldelen en tenminste één vak uit het vrije deel.
- 3.2. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- 3.3. Het schoolexamen bestaat uit SE's en PO's. Het gewogen gemiddelde van deze SE's en PO's bepaalt het cijfer voor het schoolexamen.
- 3.4. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarop op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.
- 3.5. Het schoolexamen mavo omvat mede een profielwerkstuk met een studielast van 20 uren.
- 3.6. Het schoolexamen havo en vwo omvatten mede een profielwerkstuk met een studielast van 80 uren. Het profielwerkstuk voor de opleidingen havo en vwo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een normatieve studielast 320 uur of meer voor h.a.v.o. en 400 uur of meer voor v.w.o.
- 3.7. De kandidaat kiest in welke vakken hij examen wil afleggen voor zover het bevoegd gezag hem in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. De kandidaat maakt deze keuze schriftelijk kenbaar aan de secretaris van het eindexamen.
- 3.8. De kandidaat kan in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen.
- 3.9. De kandidaat wordt uitsluitend toegelaten tot het centraal examen als deze het schoolexamen ten minste tien schooldagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen volledig heeft afgerond.
- 3.10. De kandidaat legt het centraal examen af in het laatste leerjaar van de betreffende afdeling.
- 3.11. Op advies van de teamleider kan een leerling in de gelegenheid worden gesteld een examen voor een bepaald vak in het voorexamenjaar te doen.
- 3.12. Op advies van de teamleider kan een leerling in de gelegenheid worden gesteld een gespreid examen te doen.

4. Artikel 4 - Maatregelen bij onregelmatigheden

- 4.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de examensecretaris maatregelen nemen.
- 4.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden kunnen zijn:
 - a. Het (definitief) toekennen van het cijfer 1 voor een toets of praktische opdracht van het schoolexamen of het centraal examen,

- b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen en/of praktische opdrachten van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen en/of praktische opdrachten van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examensecretaris aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat het examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 4.3. Voordat de examensecretaris een besluit neemt als bedoeld in het tweede lid, hoort de teamleider de kandidaat en legt zijn bevindingen voor aan de examensecretaris. Dit horen door de teamleider vindt niet plaats indien kandidaten gepubliceerde deadlines hebben overschreden en hierover schriftelijk (via SOM) zijn verwittigd met inachtneming van de extra termijn van aanlevering van één schoolweek.
- 4.4. Het besluit waarbij een in het tweede lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid om binnen vijf schooldagen in beroep te gaan tegen het bedoelde besluit onder vermelding van een verwijzing naar artikel 5 in dit reglement.

5. Artikel 5 - Beroep tegen beslissingen van de examensecretaris

- 5.1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examensecretaris ingevolge artikel 4 en/of artikel 16 in beroep gaan bij de conrector onderwijs.
- 5.2. De kandidaat stelt het beroep schriftelijk in bij de conrector onderwijs, met afschrift aan de examensecretaris, binnen vijf dagen nadat de beslissing zoals bedoeld in lid 1 aan de kandidaat is bekendgemaakt.
- 5.3. De conrector onderwijs stelt een onderzoek in en beslist binnen twee schoolweken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij met redenen omkleed de termijn heeft verlengd met ten hoogste twee schoolweken.
- 5.4. Indien de belanghebbende zijn beroep/klacht mondeling wenst toe te lichten, wordt hij binnen de gestelde termijnen als bedoeld in het vorige lid uitgenodigd voor een hoorzitting.
- 5.5. De conrector onderwijs stelt de examensecretaris op de hoogte van plaats en tijdstip waar de hoorzitting plaatsvindt.
- 5.6. De hoorzitting is niet openbaar.
- 5.7. De conrector onderwijs besluit na de hoorzitting of het beroep/de klacht gegrond is en stelt de kandidaat binnen twee weken na de hoorzitting daarvan in kennis. Een afschrift wordt gestuurd aan de examensecretaris.
- 5.8. Indien de kandidaat het niet eens is met het oordeel van de conrector onderwijs, kan deze in beroep gaan bij de rector. Indien ook daar niet tot een bevredigende oordeelsvorming wordt gekomen kan de kandidaat zich wenden tot de commissie van beroep.

6. Artikel 6 - De commissie van beroep

- 6.1. Het bevoegd gezag stelt een beroepscommissie in
- 6.2. De commissie van beroep bestaat uit: een voorzitter, twee leden en een plaatsvervangend lid.
- 6.3. De voorzitter en de leden van de commissie maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van de Almeerse Scholen Groep.
- 6.4. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.

7. Artikel 7 - Deelname aan het examen en verhindering van de kandidaat

- 7.1. De kandidaat is verplicht aan de examenonderdelen deel te nemen of het vereiste werk tijdig in te leveren.
- 7.2. De kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting tot het examenlokaal toegelaten worden, met uitzondering van zittingen zoals beschreven in lid 3. De kandidaat die later dan het aanvangstijdstip is toegelaten levert het werk in op het tijdstip dat voor de overige kandidaten geldt.
- 7.3. Na aanvang van een zitting van een schoolexamen luistervaardigheid worden geen kandidaten meer tot de examenruimte toegelaten.

- 7.4. Kandidaten met recht op verlenging, spraaksoftware, computerondersteuning of andere hulpmiddelen krijgen deze toegewezen middelen een deskundigenverklaring die verloopt via de afdeling Zorg van onze school. De verlenging van tijdsduur verloopt conform de landelijk gestelde normen waarbij een maximale extra tijd wordt gehanteerd van 30 minuten.
- 7.5. Indien de kandidaat door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden niet aan de verplichtingen voortvloeiend uit artikel 7.1 kan voldoen, dient dit door de kandidaat of indien de kandidaat minderjarig is door de wettelijke vertegenwoordigers voor aanvang van het betreffende examenonderdeel te worden meegedeeld aan het examensecretariaat (examen@mlf.asg.nl), onder de uitdrukkelijke mededeling dat er een examenonderdeel gemist zal worden. De mededeling dient zo spoedig mogelijk doch binnen 24 uur schriftelijk bevestigd te worden door de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. Het formulier dat hiervoor gebruikt dient te worden kan worden gedownload van de website (www.montessorilyceumflevoland.nl). In deze schriftelijke bevestiging wordt de reden van verhindering nader gespecificeerd. Tevens worden documenten meegezonden die de reden van verhindering onderbouwen. Schriftelijke bevestiging van de verhindering alsmede bewijslast worden geadresseerd aan het examensecretariaat.
- 7.6. De examensecretaris bepaalt of de kandidaat vanwege een geldige reden verhinderd was.
- 7.7. Het tijdens een examenzitting gemaakte werk behoudt zijn geldigheid behoudens het bepaalde in artikel 4.2.
- 7.8. Het als onderdeel van een examen ingeleverde product behoudt zijn geldigheid behoudens het bepaalde in artikel 4.2.
- 7.9. De examensecretaris kan toestaan dat een kandidaat wegens ziekte of zwaarwegende redenen een onderdeel van het examen verzuimt dan wel op een ander tijdstip inlevert. In het geval van een gemist SE kan de leerling twee SE's als inhaal toegewezen krijgen. Een eventueel derde gemist SE dient als herkansing te worden uitgevoerd.
- 7.10. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examensecretaris, niet in staat is geweest aan de verplichtingen van het schoolexamen, voortvloeiend uit het gestelde in lid 1 te voldoen, bepaalt de examensecretaris het moment waarop de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld aan de betreffende verplichtingen te voldoen. Dit tijdstip wordt minstens een week van tevoren aan de kandidaat bekend gemaakt.

8. Artikel 8 – Gedragsregels tijdens de zittingen van schriftelijke, praktische en digitale schoolexamens en van het centraal examen

- 8.1. De kandidaat mag voor het uitvoeren van de examenopdrachten in het examenlokaal alleen die zaken het examenlokaal inbrengen die voor de voorgeschreven en toegestane uitvoering van de opgaven noodzakelijk zijn. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, elektronische apparatuur, mobiele telefoons en dergelijke behoren daar niet toe, met uitzondering hetgeen beschreven is in lid 2.
- 8.2. De kandidaat mag tijdens examens gebruik maken van hulpmiddelen. Deze hulpmiddelen en de examens die het betreft staan vermeld op de jaarlijks te publiceren lijst van toegestane hulpmiddelen. Hierbij worden de bepalingen in lid 3 in acht genomen.
- 8.3. De toegestane hulpmiddelen zoals bedoeld in lid 2 worden voor of bij aanvang van de zitting door een toezichthouder gecontroleerd. Indien het hulpmiddel ongeoorloofde informatie bevat, kan de toezichthouder bepalen dat de kandidaat geen gebruik mag maken van het hulpmiddel. De school stelt geen vervangend hulpmiddel ter beschikking.
- 8.4. Papier en kladpapier worden aan de kandidaat in het examenlokaal ter beschikking gesteld.
- 8.5. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouder het examenlokaal te verlaten.
- 8.6. De kandidaat levert bij vertrek uit het lokaal zijn werk, de opgaven en eventueel de kladaantekeningen in - alles deugdelijk gemerkt met naam en examennummer. De kandidaat parafeert op het overzicht in de examenvelop voor het inleveren van zijn werk. Alleen het ingeleverde en geparafeerde werk komt voor beoordeling in aanmerking.
- 8.7. De kandidaat mag de zaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting.
- 8.8. Kandidaten worden 15 minuten voor het einde van de zitting door één van de toezichthouders gewaarschuwd. Daarna mogen zij het examenlokaal pas aan het eind van de zitting verlaten, verlenging voor bijzondere gevallen niet meegerekend.

- 8.9. Een kandidaat die het examenlokaal heeft verlaten mag gedurende de examenzitting niet meer worden toegelaten.
- 8.10. Gemaakt werk dat door de kandidaat buiten het examenlokaal is gebracht dient alsnog te worden ingeleverd bij de conrector onderwijs.

B. Het schoolexamen

9. Artikel 9 – Aanvang en afsluiting van het schoolexamen

- 9.1. Het schoolexamen beslaat zowel bij de mavo, havo als het vwo de laatste twee leerjaren. Uitzondering hierop zijn het vak maatschappijleer en CKV die een PTA kennen in vwo leerjaar 4.
- 9.2. Het schoolexamen wordt afgesloten op een nader vast te stellen tijdstip, doch uiterlijk tien schooldagen voordat het eerste tijdvak van het centraal examen aanvangt.
- 9.3. Onderdelen van het PTA worden afgenomen op een van te voren bepaalde datum en tijdstip. De schoolexamenperiodes waarin de schoolexamens worden afgenomen staan opgenomen in de jaargenda die te raadplegen is via de schoolsite (www.montessorilyceumflevoland.nl). De exacte datum en tijdstip worden bekend gemaakt via dezelfde site en wel minstens 2 weken van te voren.

10. Artikel 10 – Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

- 10.1. Het bevoegd gezag van het Montessori Lyceum Flevoland stelt jaarlijks een programma van toetsing en afsluiting vast.
- 10.2. In dit PTA wordt aangegeven wat de inhoud is van het schoolexamen, op welke wijze en in welke tijdvakken het schoolexamen plaatsvindt, op welke manier de onderdelen van het schoolexamen meewegen in het uiteindelijke cijfer voor het schoolexamen en welke onderdelen in aanmerking komen voor een eventuele herkansing.
- 10.3. De rector stelt het PTA voor 1 oktober van het desbetreffende schooljaar aan de kandidaat ter beschikking.

11. Artikel 11 – Soorten schoolexamens

- 11.1. Het schoolexamen in een vak wordt op het Montessori Lyceum Flevoland afgenomen in de vorm van een schriftelijke examen (SE), een praktische opdracht (PO), een mondeling examen (ME), een kijk en luisterexamen (KL), handelingsdeel (HD) of als combinatie van deze examenvormen.

12. Artikel 12 – Mondelinge schoolexamens

- 12.1. Mondelinge schoolexamens worden afgenomen door de eigen docent, in het bijzijn van een tweede examinerator dan wel vastgelegd m.b.v. opnameapparatuur.

13. Artikel 13 – Praktische opdrachten

- 13.1. In het programma van toetsing en afsluiting wordt van praktische opdrachten de periode vermeld waarin deze gemaakt en ingeleverd moet worden.
- 13.2. De inleverdatum voor alle praktische opdrachten tenzij in het PTA expliciet anders vermeld, is de vrijdag van de laatste lesweek van de periode met uitzondering van periode 4 waarin de uiterste inleverdatum is vastgesteld op de laatste woensdag van periode 4. De praktische opdrachten moeten op deze dagen voor 13.00 uur ingeleverd zijn.
- 13.3. Wanneer een praktische opdracht niet op tijd wordt ingeleverd, dan omvat de puntaftrek 0,2 punt per dag dat er te laat is ingeleverd.
- 13.4. Wanneer een praktische opdracht niet binnen één schoolweek na het verstrijken van de deadline wordt ingeleverd, dan wordt dit beschouwd als onregelmatigheid. Zie Artikel 4.

14. Artikel 14 – Bekendmaking van het resultaat van een onderdeel van het schoolexamen

- 14.1. De examinerator beoordeelt het gemaakte werk zo spoedig mogelijk en deelt de beoordeling daarna zo spoedig mogelijk mee aan de kandidaat, doch uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen na afname van het schoolexamen.
- 14.2. Betreft het gemaakte werk een praktische opdracht dan wordt het resultaat hiervan uiterlijk binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de deadline aan de kandidaat medegedeeld.
- 14.3. Betreft het werk het schriftelijk deel van een profielwerkstuk, dan wordt het resultaat hiervan uiterlijk binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de deadline aan de kandidaat medegedeeld.
- 14.4. Betreft het de presentatie van een profielwerkstuk, alsmede de eindbeoordeling van het profielwerkstuk, dan wordt uiterlijk 5 werkdagen na de presentatie aan de kandidaat medegedeeld.
- 14.5. In uitzonderlijke gevallen kan de rector de termijn, als bedoeld in lid 14.1, 14.2 en 14.3, met 5 werkdagen verlengen.
- 14.6. De examinerator vermeldt de beoordeling in het examendossier in SOM.
- 14.7. Wanneer een leerling niet heeft deelgenomen aan een onderdeel van het Schoolexamen, dan wel het resultaat nog niet ingevuld kan worden omdat artikel 4 van toepassing is, wordt bij het bekend maken van de resultaten in het examendossier voorlopig een * ingevuld. Zie artikel 18.5.

15. Artikel 15 – Inzagerecht

- 15.1. De kandidaat kan op diens verzoek het schoolexamenwerk, de beoordeling en de normering daarvan inzien in aanwezigheid van de examinerator binnen één schoolweek na de bekendmaking van de resultaten van het examenonderdeel.
- 15.2. Tijdens de inzage licht de examinerator op verzoek van de kandidaat de beoordeling toe.

16. Artikel 16 – Bezwaar tegen een beoordeling

- 16.1. De kandidaat die bezwaar heeft tegen de beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen, kan dit bezwaar schriftelijk kenbaar maken bij de examensecretaris binnen drie schooldagen nadat de kandidaat gebruik heeft gemaakt van zijn inzagerecht zoals aangegeven in artikel 15. De examensecretaris toetst de gevolgde procedure, de aanwezigheid en beschikbaarheid van een duidelijkheid beoordelingsmodel/rubrics en schakelt bij gereede twijfel de teamleider in.
- 16.2. De teamleider hoort de kandidaat en de betrokken examinerator binnen tien schooldagen na ontvangst van het bezwaar, zoals beschreven in artikel 16.1. De teamleider legt zijn bevindingen voor aan de examen secretaris. De examen secretaris neemt op basis hiervan een beslissing. (Indien de teamleider als docent betrokken is bij het bezwaar, dan wordt de procedure direct opgeschaald naar de conrector onderwijs.)
- 16.3. Het besluit wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid om binnen vijf dagen in beroep te gaan tegen het bedoelde besluit bij de conrector onderwijs onder vermelding van een verwijzing naar artikel 5 in dit reglement.

17. Artikel 17 – Herkansingen en herexamen

- 17.1. Schriftelijke toetsen zijn herkansbaar zoals aangegeven in het PTA.
- 17.2. Van de schriftelijke toetsen geldt dat de kandidaat per SE-week maximaal één toets mag herkansen, ongeacht het resultaat. De toetsen in periode 4 van het schooljaar zijn niet herkansbaar.
- 17.3. De herkansingen als bedoeld in artikel 17.2 zijn gebonden aan een SE-week en kunnen niet worden meegenomen naar een volgende SE-week.
- 17.4. De herkansingen van toetsen worden afgenomen op het daartoe aangewezen herkansingsmoment.
- 17.5. De vorm en de weging van plus de omstandigheden waaronder een herkansing wordt gemaakt, zijn vergelijkbaar met die van het oorspronkelijke examen.
- 17.6. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing van een examenonderdeel en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als definitief cijfer voor het betreffende examenonderdeel.

18. Artikel 18 – Berekening en bekendmaking van de resultaten van het schoolexamen

- 18.1. Uiterlijk in de week voor aanlevering van de resultaten van de schoolexamencijfers aan DUO, biedt de schoolleiding deze ter controle aan de examenkandidaten aan. De kandidaat controleert deze zorgvuldig en tekent voor correctheid. Indien de kandidaat van mening is dat de verstrekte gegevens onjuist zijn, meldt hij dat zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier dagen, schriftelijk en in persoon aan de rector.
- 18.2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers op 1 decimaal nauwkeurig aangeleverd aan DUO.
- 18.3. In afwijking van het tweede lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld met “voldoende” of “goed”.
- 18.4. Het eindcijfer van een vak met alleen een schoolexamen wordt bepaald als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 18.5. Een kandidaat kan alleen deelnemen aan het centraal examen als het examendossier compleet is. Dat wil zeggen dat voor alle schoolexamenonderdelen een beoordeling gegeven is.

19. Artikel 19 – Bewaren van het examenwerk

- 19.1. De secretaris van het eindexamen bewaart van alle schoolexamenonderdelen het gemaakte werk, de opgaven, beoordelingscriteria, normering, eventuele geluidsopnamen en protocollen op de school gedurende zes maanden nadat de beoordeling aan de kandidaat is bekendgemaakt.
- 19.2. Gemaakte toetsen worden na de bewaartermijn als bedoeld in lid 1 vernietigd.
- 19.3. De secretaris van het eindexamen bewaart gemaakte praktische opdrachten, het profielwerkstuk en andere door de kandidaat in het kader van het schoolexamen vervaardigde producten tot na vaststelling van de uitslag van het eindexamen. Na de vaststelling van de uitslag geeft de secretaris van het eindexamen desgewenst de bedoelde producten aan de kandidaat terug.
- 19.4. De examensecretaris bewaart het werk van het centraal examen van alle kandidaten gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het eindexamen.

C. Het centraal examen

20. Artikel 20 – Verhinderd tot deelname aan het centraal examen

- 20.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de conrector onderwijs, is verhinderd bij één of meer toetsen van het centraal examen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
- 20.2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 20.3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk via de conrector onderwijs aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.

21. Artikel 21 – Eindcijfer eindexamen

- 21.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 21.2. De conrector onderwijs bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
- 21.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

D. Uitslagbepaling

22. Artikel 22 – Uitslag eindexamen vmbo-T

(Conform Artikel 49 Eindexamenbesluit VO; zie ook <https://wetten.overheid.nl>)

22.1. De kandidaat die het eindexamen vmbo-T heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd;
- c. hij onverminderd onderdeel b:
 - i. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - ii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - iii. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
- d. hij voor geen van de vakken waarvoor een cijfer is vastgesteld, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
- e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
- f. als het een eindexamen theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

22.2. De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

22.3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51 van het Eindexamenbesluit VO, eerste lid, geen toepassing vindt.

23. Artikel 23 - Uitslag eindexamen leerwegen havo en vwo

(Conform Artikel 50 Eindexamenbesluit VO; zie ook <https://wetten.overheid.nl>)

23.1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij:
 - i. voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
 - ii. de rekentoets heeft afgelegd;
- c. hij onverminderd onderdeel b:
 - i. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - ii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - iii. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - iv. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
- d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
- e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

23.2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.

23.3. De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

23.4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51 van het Eindexamenbesluit VO, eerste lid, geen toepassing vindt.

24. Artikel 24 - Herkansing centraal examen

(Conform Artikel 51 Eindexamenbesluit VO; zie ook <https://wetten.overheid.nl>)

- 24.1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 45, eerste lid, van het eindexamenbesluit VO van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
- 24.2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 24.3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 24.4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
- 24.5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

25. Artikel 25 – Diploma en cijferlijst

- 25.1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - c. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in v.w.o. en h.a.v.o.,
 - d. de uitslag van het eindexamen.
- 25.2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
- 25.3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
- 25.4. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - a. indien het betreft het eindexamen vwo of het eindexamen havo:
 - i. de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
 - ii. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 9 van het Examenbesluit VO besluit of artikel 10 van het Staatsexamenbesluit VO, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - iii. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - iv. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - v. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer;
 - b. indien het betreft het eindexamen vmbo:
 - i. de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans, drama en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de cijferlijst
 - ii. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 9 van het Examenbesluit

- VO of artikel 10 van het Staatsexamenbesluit VO, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
- iii. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - iv. vakken waarvoor de kandidaat op grond van artikel 23, achtste lid, artikel 24, zevende lid, of artikel 25, zevende lid van het eindexamenbesluit bij het eindexamen vmbo zijn vrijgesteld, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - v. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

26. Artikel 26 – Voorlopige cijferlijst

- 26.1. Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de rector hem een voorlopige cijferlijst.
- 26.2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid.
- 26.3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

E. Overige bepalingen

27. Artikel 27 – Vaststelling van profiel of vak

27.1. De kandidaat bepaalt voor het begin van het vierde leerjaar de vakken waarin hij eindexamen doet, zodanig dat het geheel der vakken voldoet aan de eisen van de wet op de profielen.

28. Artikel 28 – Tussentijdse instroom, doublures en gezakte leerlingen

28.1. Een kandidaat die vanwege een doublure of het niet halen van het examen, het schoolexamen geheel of gedeeltelijk heeft afgelegd, moet in beginsel alle onderdelen van het examen opnieuw maken.

28.2. De bepaling zoals bedoeld in artikel 28 lid 1 geldt niet voor de vakken die alleen in het schoolexamen worden getoetst én waarvan het volledig vak door de kandidaat is afgerond.

28.3. Eerder behaalde cijfers, zoals bedoeld in artikel 28.1, lager dan 6,0 vervallen. Voor alle cijfers boven of gelijk aan een 6,0 telt het hoogst behaalde cijfer.

28.4. De bepaling in artikel 28.3 geldt slechts voor de onderdelen van het PTA die ten opzichte van het gedoubleerde jaar ongewijzigd zijn gebleven.

28.5. De kandidaat zoals bedoeld in artikel 28.1 mag er voor kiezen het reeds behaalde combinatiecijfer te laten staan.

28.6. Een kandidaat die elders het schoolexamen geheel of gedeeltelijk heeft afgelegd, overlegt ten bewijze daarvan het programma van toetsing van die school en een gewaarmerkt document waarop vermeld worden de naam van de kandidaat, de afgeronde handelingsdelen, de examenonderdelen die met een cijfer worden gewaardeerd en de daarvoor behaalde cijfers.

28.7. De conrector onderwijs bepaalt op welke wijze de elders afgeronde examenonderdelen en behaalde cijfers worden opgenomen in het examendossier van de kandidaat en omgezet als examenresultaten passend binnen het programma van toetsing en afsluiting van het Montessori Lyceum Flevoland .

28.8. Een ingestroomde kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld examenonderdelen die op het Montessori Lyceum Flevoland op het moment van instroom al zijn afgerond in te halen..

30. Artikel 30 – Bezwaar tegen een uitvoeringsmaatregel

30.1. De kandidaat die bezwaar heeft tegen enige uitvoeringsmaatregel of -handeling omdat hij deze in strijd acht met het examenreglement van het Montessori Lyceum Flevoland, kan dit bezwaar schriftelijk kenbaar maken bij de conrector onderwijs binnen drie schooldagen nadat de kandidaat te maken heeft gekregen met desbetreffende uitvoeringsmaatregel of -handeling.

30.2. De conrector onderwijs hoort de kandidaat en eventuele andere betrokkenen binnen tien schooldagen en besluit na overleg met de secretaris van het eindexamen.

30.3. Het besluit wordt schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid om binnen drie schooldagen in beroep te gaan tegen het bedoelde besluit onder vermelding van een verwijzing naar artikel 5 in dit reglement.

31. Artikel 31 – Samenstelling Examencommissie

31.1. De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

- E. Gribling (conrector onderwijs, voorzitter)
- J. Haas (examensecretaris)
- R. van Schie (teamleider bovenbouw Mavo, lid)
- G. Zimmerman (teamleider bovenbouw Havo/Vwo lid)

31.2. In het geval van een klacht zal de teamleider uit de betreffende afdeling niet betrokken zijn bij de behandeling.

32. Artikel 32 – Onvoorziene gevallen

32.1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector.

33. Artikel 33 – Overgangs - en slotbepalingen

33.1. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 01-10-2021.

33.2. Dit examenreglement kan worden aangehaald als: examenreglement Montessori Lyceum Flevoland mavo, havo, vwo.